

# Overordnet mandat for prosjektet

## Prosjektets navn

Prosjektets navn er Universitets- og fusjonsprosjektet HBV – HiT

## Bakgrunnen for prosjektet

Kunnskapsdepartementet (KD) har igangsatt en restruktureringsprosess av universitets- og høgskolesektoren. Styrene ved Høgskolen i Buskerud (HBV) og Høgskolen i Telemark (HiT) sendte inn samordnede strategisk innspill som svar på KDs utfordring til institusjonene i sektoren hvor det fremgår at begge styrene ser fusjon mellom HBV og HiT som det mest aktuelle alternativet innenfor en nasjonal struktur basert på regionalt forankrede institusjoner. Styrene fattet i desember 2014 likelydende vedtak som stadfester en intensjon om å fusjonere under forutsetning av at den nye institusjonen kan etableres som universitet. I Melding til Stortinget nr 18 (2014 – 2015) foreslår regjeringen å gjenåpne muligheten for å etablere nye universiteter samtidig som det foreslås en innstramming i kriteriene. En sammenslått institusjon av HBV og HiT vil ha gode muligheter for å oppnå universitetsakkreditering.

## Prosjektets mål

Etableringen av den nye institusjonen organiseres som et prosjekt underlagt interimsstyret.

Hovedmålet med prosjektet er å **etablere et flercampusuniversitet med profesjons- og arbeidslivsrettet profil** i Buskerud, Vestfold og Telemark gjennom en fusjon mellom HBV og HiT.

Den nye institusjonen skal være en sentral aktør i utviklingen av regionalt arbeids- og samfunnsliv gjennom bidrag på viktige samfunnsområder som verdiskapning, klima, energi, naturressurser, oppvekst og skole, helse, omsorg, samfunnsutvikling og kultur. Institusjonen skal tilby profesjonsrettete, arbeidslivsorienterte og samfunnsrelevante utdanninger, som er nasjonalt anerkjente og internasjonalt konkurransedyktige, på bachelor, master og ph.d.-nivå. Den skal drive internasjonalt konkurransedyktig profesjonsorientert, praksisnær og anvendt forskning og utviklingsarbeid på prioriterte fagområder.

Det er et mål at alle aktiviteter og tiltak som gjennomføres i tilknytning til prosjektet skal bidra til engasjement og en ny felles identitet på tvers av etablerte fag- og institusjonsgrenser.

Arbeidet med etablering av den nye universitetet skal foregå i tett samspill med studentene, viktige aktører i omgivelsene samt de ansatte og deres organisasjoner.

## Prosjektets omfang og avgrensning

Prosjektet har ansvar for alle sider ved etableringen av den nye institusjonen innenfor rammer trukket opp av gjeldende regelverk, inngåtte avtaler, kongelig resolusjon om etablering av den nye institusjonen samt vedtak fattet i styrende organer.

Prosjektet avgrenses mot styrenes, rektorenes og direktørenes ansvar for løpende drift av de to høgskolene fremt fusjonstidspunkt og den fusjonerte organisasjonen i resten av prosjektperioden.

## Økonomiske rammer

Det skal utarbeides budsjett for alle delprosjektene. Styringsgruppen legger frem for interimsstyret og styrene ved HiT og HBV et forslag til budsjett for det samlede prosjektet. Kostandene knyttet til prosjektet fordeles mellom de to virksomhetenes driftsbudsjett og/eller SAKS-midler som stilles til rådighet fra Kunnskapsdepartementet.

## Organisering av prosjektet

Følgende prinsipper legges til grunn for organisering og samspill i prosjektet:

- Det opereres med tre nivåer som benevnes som følger:
  - Hovedprosjekt – universitets- og fusjonsprosjektet
  - Et antall delprosjekter innen hovedprosjektet
  - Et antall arbeidsgrupper ut fra behov i hvert delprosjekt
  - Ev undergrupper ved behov
- Både HBV og HiT skal begge være representert i alle grupperinger som nedsettes i prosjektet (styringsgruppe, prosjekter, delprosjekter, arbeidsgrupper og i sekretariatet)
- Det skal være en balanse mellom HBV og HiT når det gjelder ledelse av delprosjekter og arbeidsgrupper
- Begge kjønn skal, der det er mulig, være representert i alle delprosjekter og arbeidsgrupper
- Sammensetningen av delprosjekter og arbeidsgrupper skal forøvrig baseres på kompetanse
- Styringsgruppen vedtar mandat for alle delprosjekter som angir mål, myndighet, ansvar, rammebetingelser og rapporteringslinjer, og godkjenner prosjektplaner
- Det skal utarbeides tydelig mandater for alle arbeidsgrupper
- Det skal utarbeides fremdriftsplaner med milepæler i alle delprosjekter og arbeidsgrupper. Disse godkjennes av nivået over
- Ledelse og bemanning på ett nivå besluttet av nivået over
- Deltakelse eller prosjektlederansvar i delprosjekter eller arbeidsgrupper gir ingen fortrinn til fremtidige posisjoner i den nye institusjonen, og oppnevning av prosjektledere skjer helt uavhengig av vurderingen av innplassering i ny organisasjonsstruktur
- Dokumentene vedtatt av styrene i mars og juni 2015 ligger til grunn for arbeidet
- Så langt mulig, skal en søke å unngå at enkeltpersoner blir sittende i nøkkelposisjoner på to eller flere nivåer (hierarkisk) i prosjektorganisasjonen (f.eks. som delprosjektleder og i styringsgruppe)
- Studenter og ansattrepresentanter skal sikres medvirkning i henhold til Hovedavtalen og annet gjeldende regelverk
- Eksterne og interne interessenter skal høres og det skal fremgå av prosjektplanene for det enkelte delprosjekt hvordan dette vil bli ivaretatt

Det vises til vedlegg 1 for en samlet fremstilling av organiseringen av prosjektet med delprosjekter og arbeidsgrupper.

## **Styringsgruppe**

### **Mandat og oppgaver**

Det etableres en styringsgruppe med overordnet ansvar for planlegging, styring og ledelse av prosjektet. Styringsgruppen rapporterer til styret/interimsstyret for den nye institusjonen.

Styringsgruppen har følgende ansvar og oppgaver:

- Planlegge og gjennomføre prosjektet innenfor rammer trukket opp av kongelig resolusjon, styrene, samt interimsstyret/styret
- Utarbeide overordnet milepælsplan for prosjektet
- Etablere og gi mandat til delprosjekter
- Sikre fremdrift i prosjektet og delprosjekter
- Sikre koordinering mellom delprosjekter
- Gi nødvendige avklaringer til delprosjektene underveis i arbeidet, ev i grenseflaten mellom dem
- Lage utkast til innstilling i alle saker som skal legges frem for interimsstyret/styret.
- Sikre at medvirkning blir ivaretatt etter inngåtte avtaler
- Beslutte en overordnet kommunikasjonsplan for prosjektet

### **Sammensetning/bemanning**

- Rektorene ved HBV og HiT
- Fire arbeidsgiverrepresentanter i tillegg til rektorene
- Studentrepresentant HBV og studentrepresentant HiT
- Tillitsvalgt HBV og tillitsvalgt HiT
- Arbeidet i styringsgruppen ledes av en av rektorene
- Prosjektleder er sekretær for styringsgruppen
- En kommunikasjonsansvarlig deltar som observatør i styringsgruppen

## **Prosjektledelse og sekretariat**

Det utpekes/tilsettes en prosjektleder for prosjektet. Prosjektlederen vil ha det koordinerende ansvaret på tvers av delprosjektet og det operative ansvaret for den totale fremdriften for prosjektet som helhet. Ansvaret for det faglige innholdet ligger hos delprosjektlederne og beslutningsansvaret hos styringsgruppen på områder hvor dette er delegert fra styret.

Det etableres et sekretariat bestående av et antall personer (inkludert prosjektleder) med følgende mandat og oppgaver:

- Bistå styringsgruppen slik at denne kan ivareta sitt ansvar og sine oppgaver
- Koordinere mellom delprosjektene
- Forberede og legge frem saker til møter i styringsgruppen
- Ivareta det operative ansvaret for intern kommunikasjon og informasjon i hht vedtatt kommunikasjonsplan
- Tilrettelegging for medvirkning i henhold til inngåtte avtaler, inklusive formelle drøftinger og forhandlinger med tjenestemannsorganisasjonene i saker som vedgår fusjonen og universitetsetableringen

- Kvalitetssikre delprosjektplaner opp mot prosjektets overordnede mål, mandat, prinsipper og fremdriftsplaner
- Foreta løpende avklaringer overfor delprosjektlederne om problemstillinger og spørsmål som dukker opp. Dette innenfor rammer trukket opp av styringsgruppen eller styrene
- Bistå delprosjektlederne med prosjektplanlegging, skriving og design av prosesser

### **Sammensetning/bemanning**

Sekretariatet har en fast sammensetning som følger:

- 1 prosjektleder
- 1 – 2 med særskilt informasjons- og kommunikasjonskompetanse
- 3 – 4 prosjektmedarbeidere med kunnskap om sektoren og de konkrete organisasjonene som skal fusjonere, samt prosess- og endringskompetanse

Forøvrig kan sekretariatet knytte til seg spesialkompetanse etter behov innenfor opptrukne rammer.

### **Prosjektgruppe**

Lederne av delprosjektene utgjør sammen med prosjektleder en prosjektgruppe som møtes ved behov. Prosjektleder er ansvarlig for dette forumet. Gruppens oppgave er informasjonsutveksling og nødvendig samordning underveis i prosjektarbeidet.

### **Delprosjekt 1: Faglig plattform og profil**

**Oppstart**        **01.08.15**

**Frist**            **01.11.15**

#### **Mandat**

Det er nedsatt en arbeidsgruppe som skal identifisere og vurdere mulige tverrfaglige satsningsområder for forskning for den nye institusjonen. Gruppen skal levere sin rapport innen 01.10.15.

Det etableres et delprosjekt som får i mandat å utrede og komme med forslag til faglig plattform, profil og prioriteringer for den nye institusjonen innenfor rammene av det overordnende samfunnsoppdraget, vedtatt tentativ faglig profil og visjon. Delprosjektet får et bredere mandat enn den nedsatte arbeidsgruppen og skal inkludere utdanning, forskning, utvikling og innovasjon samt formidling og samarbeid med regionalt arbeids- og samfunnsliv. Arbeidet skal ta opp i seg utredningen fra den nevnte arbeidsgruppen. Delprosjektet skal identifisere områder hvor den nye institusjonen vil ha en særlig styrke og komme med forslag til områder hvor den nye institusjonen innen forskning og utdanning kan ta nasjonale posisjoner og identifisere områder hvor en har særlig mulighet for å lykkes internasjonalt.

Delprosjektet skal også foreslå faglige visjoner, mål og prioriteringer for den nye institusjonen i et 5 – 10 års perspektiv.

Delprosjektet kan sette ned flere arbeidsgrupper etter behov. Som ledd i arbeidet forutsettes det at det gjennomføres dialoger med og innhentes synspunkter og innspill fra interessenter i regionens nærings- og arbeidsliv samt studentorganisasjonene.

### **Sammensetning/bemanning**

Det etableres en delprosjektgruppe på 5-8 personer bestående av:

- 1 leder
- 6 – 8 fagpersoner/faglige ledere fra ulike fagområder
- 2 studentrepresentanter
- 1 sekretær

### **Delprosjekt 2: Faglig organisering og delprosjekt 3: Administrativ organisering**

	<b>Faglig</b>	<b>Administrativ</b>
<b>Oppstart</b>	<b>01.08.15</b>	<b>01.08.15</b>
<b>Frist</b>	<b>01.11.15</b>	<b>01.12.15</b>

### **Mandat**

Delprosjektene mandat er å vurdere ulike modeller og legge frem forslag til overordnet faglig og administrativ organisering for den nye institusjonen. Det er avgjørende at de to delprosjektene samspiller tett. Et premiss for arbeidet i delprosjektene er at den nye institusjonen skal være en flercampusinstitusjon med et enhetlig preg og en enhetlig identitet. Vurderingene av modeller og organisasjonsstruktur skal særlig ta hensyn til de utfordringer som følger av dette.

Det utarbeides en konkretisert mandat for arbeidet som besluttet av styringsgruppen.

### **Sammensetning/bemanning**

Det nedsettes to delprosjektgrupper på 5 - 8 personer pr prosjekt bestående av:

#### Administrativ organisering

- 1 leder
- 4 - 6 faglige- og administrative ledere/ansatte med relevant kompetanse
- Ansattrepresentanter
- 1 sekretær

#### Faglig organisering

- 1 leder
- 4 - 6 faglige- og administrative ledere/ansatte med relevant kompetanse
- Ansattrepresentanter
- Studentrepresentant
- 1 sekretær

Både vitenskapelige- og teknisk/administrative ansatte/ledere skal være representert i delprosjektene. Det skal være en viss overlapp mellom deltakerne i delprosjektene.

## **Delprosjekt 4: Administrative systemer og tjenester – Sikker drift (AS-SD)**

**Oppstart**      **01.05.15**  
**Frist**            **løpende, men endelig 01.01.17**

### **Mandat**

Det etableres et delprosjekt Administrative systemer og tjenester – sikker drift. Delprosjektets overordnede mandat er å sikre forsvarlig administrativ drift i den nye institusjonen i første omgang fra fusjonstidspunktet 01.01.16 og i neste omgang fram til integrert institusjon 01.01.17. Dette innebærer at delprosjektet skal planlegge og gjennomføre den administrative etableringen av systemer, retningslinjer, prosedyrer og tjenester for den nye institusjonen innen 01.01.17. I første fase skal delprosjektet foreslå sammensetning, mandat og fremdrift for AS-SD. Det ligger til delprosjektet å sikre fremdrift i arbeidsgruppene, koordinere og samordne innspill fra arbeidsgruppene og legge frem innstilling for styringsgruppen i saker hvor denne har beslutningsmyndighet.

### **Sammensetning av prosjektgruppe**

- Prosjektleder og nestleder (direktørene)
  - Prosjektgruppe bestående av direktørene pluss lederne for arbeidsgruppene.
- Det skal tilstrebes en balanse mellom HBV og HiT i prosjektgruppen.

## **Delprosjekt 5: E- læring og e-campus**

**Oppstart**      **01.08.15**  
**Frist**            **01.11.15**

HBV og HiT ønsker å bygge en fremtidsrettet høgskole hvor e-læring er en naturlig og sentral del av virksomheten. Det etableres et delprosjekt som får i mandat å komme med forslag til en fremtidig organisering og utvikling av tekniske, administrative og faglige støttetjenester på e-læringsområdet i den fusjonerte flercampusinstitusjonen.

### **Sammensetning/bemanning**

Delprosjektet bemannes med 3 deltakere fra hht HiT og HBV (totalt 6 deltakere) som til sammen dekker de relevante fag- og kompetanseområder.

## **Delprosjekt 6: Universitetsakkreditering**

**Oppstart**      **01.08.15**  
**Frist**            **01.12.15**

### **Mandat**

For å kunne søke Kunnskapsdepartementet om status som universitet, må institusjonen først ha en institusjonsakkreditering fra NOKUT. I UH-loven forstås akkreditering som «... en faglig bedømming

av om en høyere utdanningsinstitusjon og de studier denne tilbyr, fyller et gitt sett av standarder» (§ 3-1 (1)). Institusjonen søker NOKUT om akkreditering, og evalueres i henhold til krav satt gjennom standarder og kriterier.

Det etableres et delprosjekt med overordnet ansvar for å utarbeide søknad om institusjonsakkreditering som universitet for den sammenslåtte institusjonen. Søknad om akkreditering sendes NOKUT etter fusjonstidspunkt 1.1.16.

Lovgrunnlag for institusjonsakkreditering:

- Lov om universiteter og høyskoler 01.04.2005
- Forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning (forskrift om kvalitet i høyere utdanning) fastsatt 01.02.2010 av Kunnskapsdepartementet
- Forskrift om tilsyn med utdanningsvirksomheten i høyere utdanning (studietilsynsforskriften) fastsatt 28.02.2013 av NOKUT

Arbeidet skal utføres i tråd med NOKUTs veiledning om akkreditering som universitet.

Regjeringen har foreslått skjerpede krav til akkreditering som universitet. Dette innebærer at gjeldende lovgrunnlag for institusjonsakkreditering, samt veiledning om akkreditering, vil endres. Prosjektgruppen må utforme akkrediteringssøknaden ift de krav som ligger til grunn på det tidspunktet søknaden skal sendes NOKUT.

Utforming av akkrediteringssøknaden forutsetter innhenting av kvantitative og kvalitative data både fra fakulteter og administrasjon. Prosjektgruppen har det overordnede ansvaret for å vurdere hvilke data som skal innhentes, selv fremskaffe relevante ev innhente data fra administrasjon og fakulteter, involvering av faglig og administrativ ledelse og utforming av forslag til akkrediteringssøknad.

Prosjektgruppen skal utarbeide en oversikt over hvilke data som skal innhentes og forslag til ansvarsfordeling. Denne legges fram for styringsgruppen 01.09.15.

Hvis universitetet etableres gjennom politisk vedtak, faller dette delprosjektet bort.

### **Sammensetning**

Det nedsettes to delprosjektgrupper på 2-4 personer:

- 1 leder
- 1-3 ansatte med relevant kompetanse

## **Delprosjekt 7: Rekruttering og innplassering av ledere**

### **Mandat**

Det etableres et delprosjekt for innplassering av ledere og ivaretagelse av ledere som må over i andre funksjoner. Når faglig- og administrativ organisering er besluttet, vil dette prosjektet ha ansvar for å gjennomføre et innplasseringsprosjekt for vise-/prorektorer, direktører, dekaner og fag-

/avdelingsdirektører, totalt anslagsvis 10 - 15 stillinger. Det må avklares hvorvidt rekruttering av rektor skal legges til delprosjektet.

Prosjektets oppgave er tredelt:

- 1) Bistå i utarbeidelse av forslag til stillingsbeskrivelser og kompetansekrav/-profil for nevnte lederstillinger med bakgrunn i vedtatt organisasjonsplan.
- 2) Bistå i arbeidet med utarbeidelse av forslag til innplassering av ledere i nevnte lederstillinger ut fra en vurdering av rettskrav/fortrinnsrett, aktuelle kandidaters kompetanse samt totalvurdering mht sammensetning av lederteam.
- 3) Bistå i arbeidet med innplassering av ledere på lavere nivåer i enkeltsituasjoner der det oppstår spesielle utfordringer.
- 4) Bistå i arbeidet med å ivareta nåværende ledere som ikke omfattes av innplasseringen nevnt over og delta i arbeidet med å forhandle frem (innenfor gjeldende retningslinjer) individuelle løsninger for den enkelte.

Prosjektet rapporterer til leder for interimsstyret når dette er etablert, og rektor for den nye institusjonen når vedkommende er på plass. Ved ev rekruttering av rektor, forutsettes det et nært samarbeid med det rekrutteringsutvalg som etableres.

### **Sammensetning**

Det settes ned en prosjektgruppe med tre personer inklusive en ekstern prosjektleder. Det forutsettes at firmaet som får anbudet har tilstrekkelig backup ved sykdom e.l.

- 1 prosjektleder (eksternt innleid)
- 2 rådgivere/seniorrådgiver, en fra hhv HiT og HBV med tung personal- og ledelsesfaglig kompetanse

Vedlegg: Organisasjonskart for prosjektet