



Kristian Bogen og Petter Aasen

Versjon 19.08.15

UNIVERSITETS- og FUSJONSPROSJEKTET

Prosjektorganisasjon og mandater

Mandatene skal behandles av fellesstyret. Det tas forbehold om justeringer i mandatet som følge av dette.

Bakkenteigen, 19.08.15

Porsgrunn, 19.08.15

Petter Aasen
-rektor HBV

Kristian Bogen
-rektor HiT

Innhold

1. Universitets- og fusjonsprosjektet	3
1.1 Bakgrunn for prosjektet	3
1.2 Prosjektets mål	5
1.3 Prosjektets omfang og avgrensning	5
1.4 Økonomiske rammer	5
1.5 Organisering av prosjektet	6
1.6 Organisasjonskart	7
1.7 Styringsgruppe	7
1.8 Prosjektledelse og sekretariat	8
1.9 Arbeidsflyt og arbeidsprosesser	8
2. Deltakere i prosjektorganisasjonen	9
3. Mandater for delprosjekter	13
3.1 Delprosjekt 1 Faglig plattform og profil	13
3.2 Delprosjekt 2 Faglig organisering	15
3.3 Delprosjekt 3 Administrativ organisering	18
3.4 Delprosjekt 4 Administrative systemer og sikker drift (AS-SD)	21
3.5 Delprosjekt 5 E-læring og e-campus	27
3.6 Delprosjekt 6 Universitetsakkreditering	30
3.7 Delprosjekt 8 Eksterne referansegrupper	32

1. Universitets- og fusjonsprosjektet

1.1 Bakgrunn for prosjektet

Kunnskapsdepartementet (KD) har igangsatt en restruktureringsprosess av universitets- og høgskolesektoren. Styrene ved Høgskolen i Buskerud (HBV) og Høgskolen i Telemark (HiT) sendte inn samordnede strategisk innspill som svar på KDs utfordring til institusjonene i sektoren hvor det fremgår at begge styrene ser fusjon mellom HBV og HiT som det mest aktuelle alternativet innenfor en nasjonal struktur basert på regionalt forankrede institusjoner. Styrene fattet i desember 2014 likelydende vedtak som stadfestet en intensjon om å fusjonere under forutsetning av at den nye institusjonen kan etableres som universitet. I Melding til Stortinget nr. 18 (2014 – 2015) foreslo regjeringen å gjenåpne muligheten for å søke om akkreditering som universitet. Samtidig ble det foreslått innstramning i kriteriene. En sammenslått institusjon av HBV og HiT vil ha gode muligheter for å oppnå universitetsakkreditering.

Styrevedtak 4. juni 2015

1. Styrene tar til etterretning at regjeringen vil slå sammen en rekke utdanningsinstitusjoner for å styrke kvaliteten i høyere utdanning og forsknings- og utviklingsarbeid. Med bakgrunn i regjeringens ambisjoner og grunnlagsdokumentene som ble vedtatt av styrene 12. og 13. mars 2015, anbefaler styrene regjeringen om å fatte vedtak om sammenslåing mellom Høgskolen i Buskerud og Vestfold og Høgskolen i Telemark. Styrene forutsetter at muligheten for universitetsetablering opprettholdes etter Stortingets behandling av Meld. St 18. (2014-2015)
2. Styrene ved HBV og HiT tar til etterretning regjeringens ønsker og anbefalinger om at fusjonstidspunktet settes til 1. 1. 2016.
3. Styrene ved HBV og HiT anbefaler at den fusjonerte virksomhetens navn blir Høgskolen i Sørøst-Norge, på nynorsk: Høgskolen i Sørøst-Noreg. Styrene ønsker at det i den kgl. resolusjonen framgår at formålet med fusjonen er universitetsetablering i BTV-regionen, for eksempel gjennom en formulering om at når den sammenslåtte institusjonen etableres som universitet, vil navnet være Universitetet i Sørøst-Norge, på nynorsk: Universitetet i Sørøst-Noreg.
4. Ved siden av fusjonstidspunkt, navn på den nye institusjonen og at fusjonens formål er universitetsetablering, anbefaler styrene at det i kgl. res framgår at den nye institusjonen skal være en enhetlig flercampusinstitusjon med studiesteder i alle tre fylker, og med en sterk felles identitet knyttet til en profesjonsrettet og arbeidslivsorientert hovedprofil. Det bør understrekes at fusjonen vil gjøre den nye institusjonen bedre rustet til å møte utfordringer og muligheter i årene som kommer, og at den nye institusjonen i samhandling med arbeids- og samfunnsliv i regionen og nasjonale- og internasjonale kunnskapsaktører, skal tilby utdanning, forskning og kunnskapsformidling av høy kvalitet.
5. Styrene ved HBV og HiT anbefaler at regjeringen snarest oppnevner et fellesstyre som får beslutningsmyndighet i alle saker som angår etablering av den nye institusjonen. Styrene anbefaler at fellesstyret får 12 medlemmer: fire eksterne medlemmer (inkludert styreleder), fire faglige ansattrepresentanter (to fra hver virksomhet), to administrative ansattrepresentanter (en fra hver virksomhet og to studentrepresentanter (en fra hver virksomhet). De to rektorene er sekretariat for fellesstyret og legger i fellesskap fram sakene.

Av hensyn til kontinuitet i ledelse av fusjonsprosessen, anbefaler styrene at fellesstyret oppnevnes/velges slik at det kan fortsette som institusjonsstyre i første styreperiode. Styrene anbefaler at institusjonsstyret settes sammen i henhold til UH-lovens hovedmodell. Det innebærer at administrativt ansattes representasjon reduseres fra to til én representant ved overgangen fra fellesstyre til institusjonsstyre. I første styreperiode har vararepresentanten for tekniskadministrativt ansatte møte og talerett i styret.

Dersom Stortinget slutter seg til regjeringens forslag til ny hovedmodell for styring og ledelse av institusjonene, er styrene innforstått med at det vil innebære ekstern styreleder og ansatt rektor i første styreperiode.

6. Det nedsettes en prosjektorganisasjon som skal lede fusjons- og universitetsprosjektet slik det fremgår av saksfremlegget. Rektorene gis myndighet til å utforme detaljerte mandat samt oppnevne ledere og medlemmer i prosjektorganisasjonen i samsvar med føringene i saksframlegget. Mandatene legges frem for fellesstyret for godkjenning.

Stortingsmelding nr. 18 (2014-2015) Konsentrasjon for kvalitet — Strukturreform i universitets- og høyskolesektoren og Innst. 348 S (2014–2015)

Gjennom stortingsmeldingen foreslo regjeringen å gjennomføre sammenslåinger av institusjoner for å styrke kvaliteten i høyere utdanning og forsknings- og utviklingsarbeid. En sammenslåing av Høgskolen i Buskerud og Vestfold og Høgskolen i Telemark ble foreslått som en av flere sammenslåinger i første fase. I meldingen heter det bl.a.:

Som én institusjon vil de to høyskolene utgjøre en stor profesjonsfaglig institusjon med sterke fagmiljøer. Dagens høyskoler har sammenfallende visjoner, strategiske ambisjoner og regional forankring og ligger i geografisk nærhet til hverandre. Institusjonene tilbyr flere av de samme utdanningsprogrammene og kan sammen styrke utdanningene og fagmiljøene. En sammenslått institusjon har ambisjoner om å oppnå universitetsakkreditering med en profesjonsfaglig og arbeidslivsrettet profil.

Innstillingen fra kirke-, utdannings- og forskningskomiteen (Innst. 348 S (2014–2015)) ble avgitt 4. juni, og saken ble behandlet i Stortinget 11. juni. 2015. Stortinget sluttet seg til hovedlinjene i stortingsmeldingen.

Stortingsmeldingen ligger til grunn for arbeidet i universitets- og fusjonsprosjektet.

Kongelig resolusjon: Sammenslåing av Høgskolen i Buskerud og Vestfold og Høgskolen i Telemark

Kongelig resolusjon om sammenslåing av HBV og HiT ble vedtatt i statsråd 19. juni. 2015. Vedtak:

Høgskolen i Buskerud og Vestfold og Høgskolen i Telemark organiseres fra 1. januar 2016 som en institusjon under navnet Høgskolen i Sørøst-Norge.

Til grunn for vedtaket ligger at den nye institusjonen skal være en enhetlig flercampusinstitusjon med studiesteder i Buskerud, Vestfold og Telemark, og med sterk identitet knyttet til en profesjonsrettet og arbeidslivsorientert hovedprofil. Den nye institusjonen skal i samhandling med arbeids- og samfunnsliv i regionen og nasjonale- og internasjonale kunnskapsaktører, tilby utdanning, forskning og kunnskapsformidling av høy kvalitet.

Etter innspill fra høyskolene la Kunnskapsdepartementet til grunn at den nye institusjonen etableres med ekstern styreleder og ansatt rektor. Videre ville departementet oppnevne et fellesstyre som får myndighet til å treffe beslutninger som angår etablering av den nye institusjonen.

Sammen med kongelig resolusjon mottok HBV og HiT et brev fra statsråd Torbjørn Røe Isaksen. I brevet viser statsråden til målsettingen om at Høgskolen i Sørøst-Norge skal bli et arbeidslivs- og profesjonsrettet universitet. Statsråden støtter dette målet, og viser til behandlingen av Meld. St. 18 (2014-15), der komiteen understreker betydningen av at faglige kriterier ligger til grunn for vurderingene og samtidig påpeker betydningen av effektive søknadsprosesser hos NOKUT.

Kongelig resolusjon ligger til grunn for arbeidet i universitets- og fusjonsprosjektet.

1.2 Prosjektets mål

Etableringen av den nye institusjonen organiseres som et prosjekt underlagt fellesstyret. Hovedmålet med prosjektet er å etablere et flercampusuniversitet med profesjons- og arbeidslivsrettet profil i Buskerud, Vestfold og Telemark gjennom en fusjon mellom HBV og HiT.

Den nye institusjonen skal være en sentral aktør i utviklingen av regionalt arbeids- og samfunnsliv gjennom bidrag på viktige samfunnsområder som verdiskapning, klima, energi, naturressurser, oppvekst og skole, helse, omsorg, samfunnsutvikling og kultur. Institusjonen skal tilby profesjonsrettete, arbeidslivsorienterte og samfunnsrelevante utdanninger, som er nasjonalt anerkjente og internasjonalt konkurransedyktige, på bachelor, master og ph.d.-nivå. Den skal drive internasjonalt konkurransedyktig profesjonsorientert, praksisnær og anvendt forskning og utviklingsarbeid på prioriterte fagområder.

Det er et mål at alle aktiviteter og tiltak som gjennomføres i tilknytning til prosjektet skal bidra til engasjement og en ny felles identitet på tvers av etablerte fag- og institusjonsgrenser.

Arbeidet med etablering av den nye universitetet skal foregå i tett samspill med studentene, viktige aktører i omgivelsene samt de ansatte og deres organisasjoner.

1.3 Prosjektets omfang og avgrensning

Prosjektet har ansvar for alle sider ved etableringen av den nye institusjonen innenfor rammer trukket opp av gjeldende regelverk, inngåtte avtaler, kongelig resolusjon om etablering av den nye institusjonen samt vedtak fattet i styrende organer.

Prosjektet avgrenses mot styrenes, rektorenes og direktørenes ansvar for løpende drift av de to høyskolene frem til fusjonstidspunkt og i den fusjonerte organisasjonen i resten av prosjektperioden.

Av hensyn til fremdriften i prosjektet gis rektorene i fellesskap myndighet til å gjøre løpende endringer i mandatene. Fellesstyret skal holdes orientert om vesentlige endringer.

1.4 Økonomiske rammer

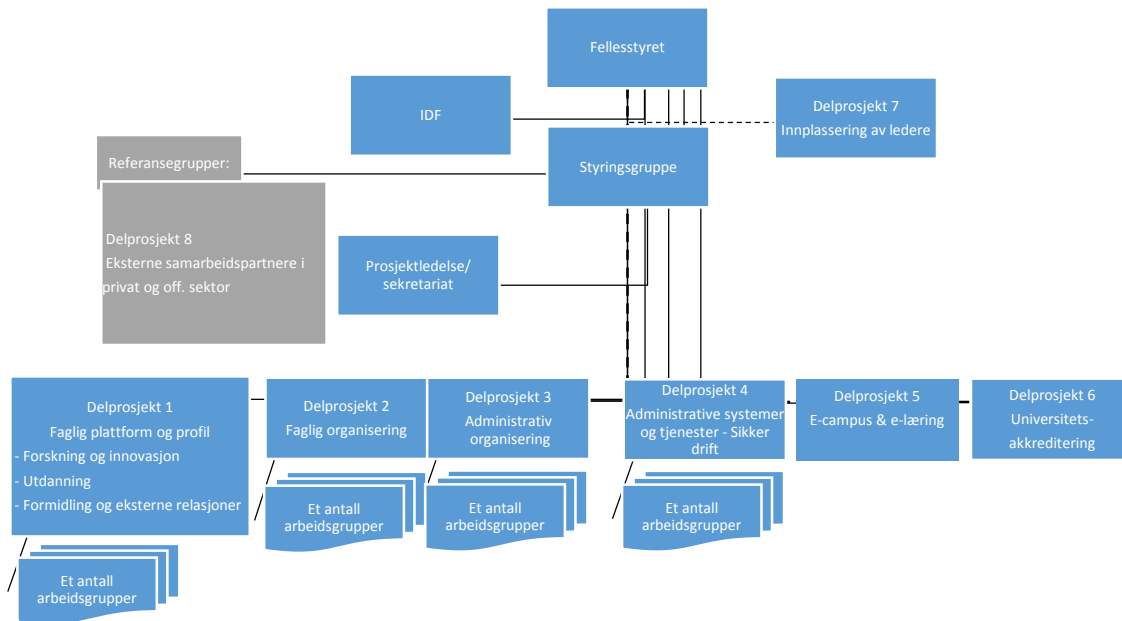
Det skal utarbeides budsjett for alle delprosjektene. Styringsgruppen legger frem for fellesstyret og styrene ved HiT og HBV et forslag til budsjett for det samlede prosjektet. Kostandene knyttet til prosjektet fordeles mellom de to virksomhetenes driftsbudsjett og/eller SAKS-midler som stilles til rådighet fra Kunnskapsdepartementet.

1.5 Organisering av prosjektet

Følgende prinsipper legges til grunn for organisering og samspill i prosjektet:

- Det opereres med tre nivåer som benevnes som følger:
 - Hovedprosjekt – universitets- og fusjonsprosjektet
 - Et antall delprosjekter innen hovedprosjektet
 - Et antall arbeidsgrupper ut fra behov i hvert delprosjekt
 - Ev undergrupper ved behov
- Både HBV og HiT skal begge være representert i alle grupperinger som nedsettes i prosjektet (styringsgruppe, prosjekter, delprosjekter, arbeidsgrupper og i sekretariatet).
- Det skal være en balanse mellom HBV og HiT når det gjelder ledelse av delprosjekter og arbeidsgrupper.
- Begge kjønn skal, der det er mulig, være representert i alle delprosjekter og arbeidsgrupper.
- Sammensetningen av delprosjekter og arbeidsgrupper skal forøvrig baseres på kompetanse.
- Styringsgruppen vedtar mandat for alle delprosjekter som angir mål, myndighet, ansvar, rammebetingelser og rapporteringslinjer.
- Det skal utarbeides fremdriftsplaner med milepæler i alle delprosjekter og arbeidsgrupper. Disse godkjennes av nivået over.
- Ledelse og bemanning på ett nivå besluttes av nivået over.
- Deltakelse eller prosjektlederansvar i delprosjekter eller arbeidsgrupper gir ingen fortrinn til fremtidige posisjoner i den nye institusjonen, og oppnevning av prosjektledere skjer helt uavhengig av vurderingen av innplassering i ny organisasjonsstruktur.
- Dokumentene vedtatt av styrene i mars og juni 2015 ligger til grunn for arbeidet.
- Så langt mulig, skal en søke å unngå at enkeltpersoner blir sittende i nøkkelposisjoner på to eller flere nivåer (hierarkisk) i prosjektorganisasjonen (f.eks. som delprosjektleder og i styringsgruppe).
- Studenter og ansattrepresentanter skal sikres medvirkning i henhold til Hovedavtalen og annet gjeldende regelverk.
- Eksterne og interne interessenter skal høres og det skal fremgå av prosjektplanene for det enkelte delprosjekt hvordan dette vil bli ivaretatt.

1.6 Organisasjonskart



1.7 Styringsgruppe

Styringsgruppen har overordnet ansvar for planlegging, styring og ledelse av prosjektet. Styringsgruppen rapporterer til styret/fellesstyret for den nye institusjonen.

Styringsgruppen har følgende ansvar og oppgaver:

- Planlegge og gjennomføre prosjektet innenfor rammer trukket opp av kongelig resolusjon, styrene, samt fellesstyret/styret.
- Utarbeide overordnet milepælsplan for prosjektet.
- Sikre fremdrift i prosjektet og delprosjekter.
- Sikre koordinering mellom delprosjekter.
- Gi nødvendige avklaringer til delprosjektene underveis i arbeidet, ev i grenseflaten mellom dem.
- Sikre at medvirkning blir ivaretatt etter inngåtte avtaler.
- Beslutte en overordnet kommunikasjonsplan for prosjektet.
- Beslutningsansvaret i prosjektet ligger hos styringsgruppen på områder hvor dette er delegert fra styret. Det bemerkes imidlertid at styringsgruppen formelt sett er et rådgivende organ i saker som skal frem for fellesstyret ettersom rektorene i slike saker er innstillende myndighet.

Sammensetning

- Rektorene ved HBV og HiT
- Fire arbeidsgiverrepresentanter i tillegg til rektorene
- Studentrepresentant HBV og studentrepresentant HiT

- Tillitsvalgt HBV og tillitsvalgt HiT
- Arbeidet i styringsgruppen ledes av en av rektorene
- Prosjektleder er sekretariat for styringsgruppen
- En kommunikasjonsansvarlig deltar som observatør i styringsgruppen

1.8 Prosjektledelse og sekretariat

Det utpekes/tilsettes en prosjektleder for prosjektet. Prosjektlederen vil ha det koordinerende ansvaret på tvers av delprosjektet og det operative ansvaret for den totale fremdriften for prosjektet som helhet. Ansvaret for det faglige innholdet ligger hos delprosjektlederne og beslutningsansvaret hos styringsgruppen på områder hvor dette er delegert fra styret.

Det etableres et sekretariat med følgende mandat og oppgaver:

- Bistå styringsgruppen slik at denne kan ivareta sitt ansvar og sine oppgaver.
- Forberede og legge frem saker til møter i styringsgruppen.
- Koordinere mellom delprosjektene.
- Ivareta det operative ansvaret for intern kommunikasjon og informasjon i henhold til vedtatt kommunikasjonsplan.
- Tilrettelegging for medvirkning i henhold til inngåtte avtaler, inklusive tilrettelegging for formelle drøftinger og forhandlinger med tjenestemannsorganisasjonene i saker som vedgår fusjonen og universitetsetableringen.
- Kvalitetssikre delprosjektene fremdriftsplaner opp mot prosjektets overordnede mål, mandat, prinsipper og fremdriftsplaner.
- Foreta løpende avklaringer overfor delprosjektlederne om problemstillinger og spørsmål som dukker opp. Dette innenfor rammer trukket opp av styringsgruppen eller fellesstyret.
- Bistå delprosjektlederne med prosjektplanlegging, skriving og design av prosesser, samt saksdokumenter til møter i delprosjektene.
- Utrede/utarbeide notater som grunnlag for diskusjoner i delprosjektene.

1.9 Arbeidsflyt og arbeidsprosesser

Møter og prosess i delprosjektene ledes av delprosjektleder. Sekretariatet kaller inn til møter, har rolle som saksbehandler/utreder og skriver utkast til kortfattet og poengtert sluttrapport iht. mandat. Samtlige delprosjektmedlemmer og sekretariat skal undertegne sluttrapporten, men delprosjektets leder står formelt ansvarlig. Sekretariat sender sluttrapport til prosjektleder etter at dokumentet er godkjent og signert.

Prosjektleder forbereder sak til styringsgruppen på grunnlag av rapporter fra delprosjektene. Etter behandling i styringsgruppen klargjør rektorene i fellesskap sin innstilling til vedtak i samråd med styreleder. Prosjektleder skriver på dette grunnlag styresak. Prosjektleder sørger også for oversendelse av sak til felles formell IDF samt studentparlamentene. Begge rektorene stiller i felles IDF. Det er også rektorene i fellesskap som vurderer hvilke elementer i prosessen som skal legges frem for de tre regionale referansegruppene. Prosjektleder oversender saken, samt godkjent protokoll fra IDF, til fellesstyret.

2. Deltakere i prosjektorganisasjonen

Styringsgruppen

Stillingskategori	Navn	Institusjon
Rektor	Kristian Bogen (leder)	HiT
Rektor	Petter Aasen (nestleder)	HBV
Prorektor	Jorun Ulvestad	HBV
Personaldirektør	Elisabeth Borhaug	HBV
Viserektor utdanning	Jarle Bjerkholt	HiT
Personaldirektør	Kjetil Horgmo	HiT
Arbeidstaker-representant	Berit Bratholm Vara: Jonn Syse	HBV
Arbeidstaker-representant	Inger-Lise E. Bergan Vara: Anne W Norstrand	HiT
Studentrepresentant	Kristian R. Tornås	HBV
Studentrepresentant	Michael Melbye	HiT
Fra sekretariatet	Ingvild Marheim Larsen	
Fra Kommunikasjon	Tania M. Olsen	HBV

Prosjektledelse & Sekretariat

Navn	Rolle
Ingvild Marheim Larsen	Prosjektleder
Catrine Eyde	Praktisk assistanse
Ellen Rye	Delprosjekt 2 og 6
Per Eirik Lund	Delprosjekt 3 og 8
Ragne Brekke Hvidsten	Delprosjekt 4/Kommunikasjon
Mette Kammen	Delprosjekt 1 og 8
Britt G. Wien	Delprosjekt 4 og 5
Ingvild Gjone Sildnes	Kommunikasjon
Hanne Kirsti Ljosland Waale	Økonomiconroller

Delprosjekt 1 Faglig plattform og profil

Stillingskategori	Navn	Institusjon
Viserektor	Pål Augestad (leder)	HiT
Prorektor	Jorun Ulvestad (nestleder)	HBV
Dekan	Hans Anton Stubberud	HBV
Prodekan	Rigmor Baraas	HBV
Dekan	Morten C. Melaaen	HiT
Instituttleder	Anette Bischoff	HiT
Prodekan	Ingerid Fossum	HBV
Instituttleder	Anne H. Glenna	HiT
Studentrepresentant	Sandra Michelle Kleven	HBV
Studentrepresentant	Kommer	HiT
Faglig representant	Kommer	HBV
Faglig representant	Kommer	HiT
Fra sekretariatet	Mette Kammen	

Delprosjekt 2 Faglig organisering

Stillingskategori	Navn	Institusjon
Prorektor	Merete Ræstad (leder)	HBV
Viserektor	Jarle Bjerkholt (nestleder)	HiT
Dekan	Kristin Barstad	HBV
Dekan	Heidi Kapstad	HBV
Dekan	Arild Hovland	HiT
Dekan	Tone J. Oredalen	HiT
Instituttleder	Annett Arntzen	HBV
Instituttleder	Randi T. Holta	HiT
Avdelingsdirektør	Mette Falck-Pedersen	HBV
Instituttleder	Ramona Lorentzen	HiT
Arbeidstaker-representant	Bonnie Uchermann Vara: Øystein Matti Olsen	HBV
Arbeidstaker-representant	Ellen Schrupf Vara: Anne Kathrine Malme	HiT
Studentrepresentant	Runa Aas-Eng	HBV
Studentrepresentant	Kommer	HiT
Fra sekretariatet	Ellen Rye	

Delprosjekt 3 Administrativ organisering

Stillingskategori	Navn	Institusjon
Direktør	John Viflot (leder)	HiT
Økonomidirektør	Terje Thomassen (nestleder)	HBV
Studiedirektør	Anne Fængsrud	HBV
Campusdirektør	Johnny Thorsen	HBV
Administrasjonssjef	Erik Aarnes	HiT
Personaldirektør	Kjetil Horgmo	HiT
Dekan	Duy Tho Do	HBV
Dekan	Runar Danielsen	HiT
Arbeidstaker-representant	Anne Kari Voldum Simonsen Vara: Øyvind Reidar Bakke	HBV
Arbeidstaker-representant	Tonje Brokke Vara: Unni Stamland Kaasin	HiT
Studentrepresentant	Lena Stølen	
Studentrepresentant	Kommer	
Fra sekretariatet	Per Eirik Lund	

Delprosjekt 4 Administrative systemer og tjenester - Sikker drift (AS-SD)

Stillingskategori	Navn	Institusjon
Prosjektstab		
Direktør	Kai Mjøsund (leder)	HBV
Direktør	Jon Viflot (nestleder)	HiT
Driftssjef	Morten Østby	HiT
Ass. Dir.	Nils Dugstad	HBV
IT-sjef	Paal Are Solberg	HiT
Prosjektleder Portal	Henning Tollefsen	HBV
Fra sekretariatet	Ragne Brekke Hvidsten	
Delprosjektgruppen - arbeidsgrupper		
Økonomi	Mari Pran (leder)	HiT
	Terje Thomassen (nestleder)	HBV
Personal	Elisabeth Borhaug (leder)	HBV
	Kjetil Horgmo (nestleder)	HiT
Studieadministrasjon	Jarle Bjerkholt (leder)	HiT
	Anne Fængsrud (nestleder)	HBV
Forskning, utvikling, innovasjon	Mette Falck-Pedersen(leder)	HBV
	Pål Augestad (nestleder)	HiT
Bygninger og studiestedsdrift	Morten Østby (leder)	HiT
	Johnny Thorsen (nestleder)	HBV
Kommunikasjon/marked	Tania M. Olsen (leder)	HBV
	Anette Espeli (nestleder)	HiT
• Undergruppe: intranett/internett	Henning Tollefsen	HBV
IT	Jan Petter Thorstensen (leder)	HBV
	Paal Are Solberg (nestleder)	HiT
Dokumentasjon og informasjon - arkiv	Gro Haugland (leder)	HBV
	Atle Johansen (nestleder)	HiT
Bibliotek	Frode Bakken (leder)	HiT
	Kari Fagerjord (nestleder)	HBV
Arbeidstaker-representant	Cecilia Guddal Vara: Kommer	HiT
Arbeidstaker-representant	Nina Ødegård Vara: Inger Johanne Huse	HBV

Delprosjekt 5 E-campus & e-læring

Stillingskategori	Navn	Institusjon
Prosjektleder	Hjørdis Hjukse (leder)	HiT
Førsteamanuensis	Edda Johansen (nestleder)	HBV
Dosent	Tor Arne Wølner	HBV
Førsteamanuensis	Toril Aagaard	HiT
Førstelektor	Helge Røys	HiT
IT-seniorkonsulent	Børre Trondskog	HBV
Studentrepresentant	Per Inge Ingdal	HBV
Studentrepresentant	Kommer	HiT
Fra sekretariatet	Britt G. Wien	

Delprosjekt 6 Universitetsakkreditering

Stillingskategori	Navn	Institusjon
Prosjektleder	Ingvild Marheim Larsen (leder)	
Rektor	Kristian Bogen	HiT
Rektor	Petter Aasen	HBV
Seksjonssjef	Kristin Østerholt	HBV
Seniorrådgiver	Hans Jacob Berntsen	HiT
Fra sekretariatet	Ellen Rye	

Dekanene og pro/vise-rektorene ved HiT og HBV er referansegruppe for delprosjektet.

Delprosjekt 7 Innplassering av ledere

Stillingskategori	Navn	Institusjon
Ekstern ressurs		Ekstern
Seniorrådgiver		HBV
Seniorrådgiver		HiT
Oppdragsgivers kontaktperson	Ingvild Marheim Larsen	

Delprosjekt 8 Eksterne referansegrupper

Fra sekretariatet	Per Eirik Lund
Fra sekretariatet	Mette Kammen

3. Mandater for delprosjekter

3.1 Delprosjekt 1 Faglig plattform og profil

1. Delprosjektets mål

Målet for delprosjektet er å foreslå faglig plattform, profil og prioriteringer for den nye institusjonen innenfor rammene av det overordnende samfunnsoppdraget, vedtatt tentativ faglig profil og visjon.

2. Rammer og grunnlag for delprosjektets arbeid

a. Føringer gitt i dokumenter og tidligere vedtak:

- Kongelig resolusjon om etablering av den nye institusjonen og følgebrevet fra statsråden
- Institusjonens samfunnsoppdrag
- Avtale mellom HiT og HBV om gjennomføring av fusjonen
- Fusjons- og universitetsprosjektet - overordnet mandat
- Tentativ overordnet profil og visjon for den nye institusjonen

b. Premisser som ligger til grunn for fusjonen

- Faglige synergier på tvers av tidligere institusjons- og fakultetsgrenser
- Mer robuste fagmiljøer knyttet til utdanningene
- Økt forskningsaktivitet og faglig samarbeid på tvers av studiesteder
- Imøtekomme nye krav til profesjonsutdanningene, bl.a. femårig lærerutdanning
- Mindre konkurranse om ressurser (fagpersoner, studenter) på tvers av studiesteder

c. Utredning fra forprosjekt om mulige tverrfaglige satsingsområder

Det er nedsatt et forprosjekt som skal foreslå mulige tverrfaglige satsingsområder innenfor forskning, utdanning og innovasjon. Forprosjektet leverer sin utredning 1.10. Utredningen skal ligge til grunn for delprosjektets endelige forslag.

d. Andre føringer

- Det forutsettes at prosjektgruppen holder seg oppdatert om arbeidet i forprosjekt for mulige tverrfaglige satsingsområder, samt andre delprosjekter.
- Det forutsettes det at det gjennomføres dialoger med og innhentes synspunkter og innspill fra interessenter i regionens nærings- og arbeidsliv.

3. Myndighet og ansvar

Prosjektgruppen beslutter selv hvilke arbeidsgrupper og undergrupper som skal organiseres under delprosjektet. Det skal utarbeides tydelig mandater for arbeidsgruppene. Mandatene godkjennes av prosjektgruppen. Ledelse og bemanning av arbeidsgruppene fastsettes av prosjektgruppen innenfor rammene i generelt mandat.

Arbeidet fra eventuelle undergrupper behandles av delprosjektet før det sendes styringsgruppen, via sekretariatet, for videre behandling.

4. Mandat

Prosjektgruppen skal utrede og komme med forslag til faglig plattform, profil og prioriteringer for den nye institusjonen. Den nye institusjonens profil skal legge rammer for og beskrive innretningen av institusjonens kjernevirksomhet: utdanning, forskning og kunnskapsformidling. Profilen skal sammen med visjonen uttrykke den nye institusjonens identitet og viktigste kjennetegn.

Institusjonens profesjons- og arbeidslivsrettede hovedprofil forutsetter stor grad av tverrfaglighet og tverrsektorielt samarbeid. Dette må komme til uttrykk i prosjektgruppens forslag.

Prosjektgruppen skal:

1. Beskrive grunnleggende utdannings- og forskningsområder i den nye institusjonen.
2. Beskrive framtrepende trekk ved våre utdanningsprogrammer og vår forskningsvirksomhet.
3. Beskrive den nye institusjonens egenart og kjerneverdier.
4. Komme med forslag til områder hvor den nye institusjonen kan ta nasjonale posisjoner.
5. Identifisere områder hvor en har særlig mulighet for å lykkes internasjonalt.
6. Foreslå faglige visjoner, mål og prioriteringer for den nye institusjonen i et 5 – 10 års perspektiv.
7. Foreslå tverrfaglige tematiske satsingsområder innenfor forskning, utdanning og innovasjon, basert på forprosjektets utredning.

Annet:

- Det skal utarbeides forslag til budsjett for delprosjektet.

5. Rapportering

Delprosjektet rapporterer til styringsgruppen for universitets- og fusjonsprosjektet via sekretariatet ift frister angitt under pkt. 6. Se for øvrig pkt 1.9.

Ved behov for løpende avklaringer vedr. delprosjektets oppgaver og framdrift, rettes dette til prosjektleder/sekretariat.

6. Milepæler og frister

- Prosjektgruppen skal utarbeide en fremdriftsplan m/hovedmilepæler for prosjektgruppe, arbeidsgrupper og eventuelle undergrupper.
- Statusrapport til styringsgruppen 1.10.15
- Frist for levering av sluttrapport vedr. oppgaver angitt under pkt. 4: 1.11.2015.

3.2 Delprosjekt 2 Faglig organisering

1. Delprosjektets mål

Målet for delprosjektet er å vurdere og fremme 2-3 konkrete alternativer til organisering av den faglige virksomheten ved Høgskolen i Sørøst-Norge, samt å besvare øvrige problemstillinger som fremmes i mandatet.

Organisering relatert til nivå 1, dvs. pro/viserektor(er), stab og eventuell administrasjonsdirektør håndteres av rektorene i dialog med styreleder og evt. påtroppende rektor. Styringsgruppen fungerer i denne saken som rådgivende organ/referansegruppe. Høringsutkast fra rektorene vil sendes ut til delprosjekt 2 og 3 10. september, med frist 25.september.

2. Rammer og grunnlag for delprosjektets arbeid

a. Føringer gitt i dokumenter og tidligere vedtak:

- Kongelig resolusjon om etablering av den nye institusjonen og følgebrevet fra statsråden
- Institusjonens samfunnsoppdrag
- Avtale mellom HiT og HBV om gjennomføring av fusjonen
- Fusjons- og universitetsprosjektet - overordnet mandat
- Tentativ overordnet profil og visjon for den nye institusjonen

b. Premisser som ligger til grunn for fusjonen

- Faglige synergier på tvers av tidligere institusjons- og fakultetsgrenser
- Mer robuste fagmiljøer knyttet til utdanningene
- Økt forskningsaktivitet og faglig samarbeid på tvers av studiesteder
- Imøtekomme nye krav til profesjonsutdanningene, bl.a. femårig lærerutdanning
- Mindre konkurranse om ressurser (fagpersoner, studenter) på tvers av studiesteder

c. Den faglige organiseringen skal:

- Reflektere og støtte opp under overordnet mål for universitets- og fusjonsprosjektet:
 - Institusjonen skal tilby profesjonsrettete, arbeidslivsorienterte og samfunnsrelevante utdanninger som er nasjonalt anerkjente og internasjonalt konkurransedyktige, på bachelor-, master og ph.d.-nivå.
 - Institusjonen skal drive internasjonalt konkurransedyktig profesjonsorientert, praksisnær og anvendt forskning og utviklingsarbeid innenfor prioriterte fagområder.
 - Bidra til engasjement og en ny felles identitet på tvers av etablerte fag- og institusjonsgrenser.
- Reflektere institusjonens fagområder og bidra til robusthet i virksomheten
- Fremme god intern og ekstern strategisk samhandling og legge til rette for faglig samarbeid mellom fag- og profesjonsområder

d. Andre føringer:

- Enhetlig ledelse på alle nivå legges til grunn for arbeidet.
- Som bærende prinsipp for nivå 2 skal parallelle fagmiljøer organiseres i campusovergripende enheter.
- Foreslått organisering skal ikke medføre behov for økte administrative kostnader.
- Det forutsettes at prosjektgruppen holder seg oppdatert om arbeidet i andre delprosjekter.

3. Myndighet og ansvar

Prosjektgruppen beslutter selv hvilke arbeidsgrupper og undergrupper som skal organiseres under delprosjektet. Det skal utarbeides tydelig mandater for arbeidsgruppene. Mandatene godkjennes av prosjektgruppen.

Ledelse og bemanning av arbeidsgruppene fastsettes av prosjektgruppen innenfor rammene i generelt mandat.

Arbeidet fra eventuelle undergrupper behandles av delprosjektet før det sendes styringsgruppen, via sekretariatet, for videre behandling.

4. Mandat

Prosjektgruppen skal gjøre en vurdering av, og gi sin tilrådning om, følgende:

Modeller for faglig organisering

Prosjektgruppen skal presentere og vurdere alternativer for faglig organisering:

- Organisering i fakulteter/«skoler»/institutter/program/sentra på nivå 2 og 3.
- Hvilke enheter på nivå 3 som bør være campusovergripende.
- Prinsipper for størrelse på faglige enheter.

Prosjektgruppen kan vurdere behovet for faglig organisering på et fjerde nivå, og foreslå prinsipper for organisering av dette.

Prosjektgruppen skal legge frem 2-3 ulike organisatoriske modeller for faglig organisering. Til hver av modellene skal det gjøres en vurdering av:

- Overordnet oppgavemessig arbeidsdeling mellom nivåer og enheter/områder.
- Ressursbehov og robusthet.
- Gjennomførbarhet: Mulighet for implementering innen 1.1.17.
- Forholdet mellom linjeføring og fysisk plassering av medarbeidere.
- Hvordan kommunikasjonsteknologi og møtestrukturer kan kompensere for utfordringer knyttet til organisatoriske utfordringer og geografiske avstander.
- Hvordan foreslått faglig organisering kan gjøre «flercampus» til et konkurransefortrinn.
- Geografisk fordeling av ulike ledelses- og administrative funksjoner.

Råd og utvalg

- Vurdere behovet for institusjonelt utdannings-, kvalitets- og/eller forskningsutvalg.
- Vurdere behovet for faglige råd og utvalg på nivå 2.

Følgende problemstillinger vil legges fram fra delprosjekt 3 – administrativ organisering - for innspill fra prosjektgruppen:

- Hvilke administrative/forvaltningsmessige oppgaver bør løses i faglige enheter på nivå 2 og 3?
- Vurdere den organisatoriske plasseringen av studie- og forskningsadministrasjon ift de ulike faglige organisatoriske nivåene.
- Hvordan bør internasjonaliseringsarbeidet organiseres?
- Hvordan bør oppdragsvirksomheten (BOA) organiseres?

Annet:

- Det skal utarbeides forslag til budsjett for delprosjektet.

5. Rapportering

Delprosjektet rapporterer til styringsgruppen for universitets- og fusjonsprosjektet via sekretariatet ift frister angitt under pkt. 6. Se for øvrig pkt 1.9

Ved behov for løpende avklaringer vedr. delprosjektets oppgaver og framdrift, rettes dette til prosjektleder/sekretariat.

6. Milepæler og frister

- Prosjektgruppen skal utarbeide en fremdriftsplan m/hovedmilepæler for prosjektgruppe, arbeidsgrupper og eventuelle undergrupper.
- Høringsfrist vedr. ledelse på nivå 1: 25.9.15
- Statusrapport til styringsgruppen: 1.10.15
- Samordningsmøter med delprosjekt 3.
- Frist for levering av sluttrapport vedr. oppgaver angitt under pkt. 4: 1.11.15.

3.3 Delprosjekt 3 Administrativ organisering

1. Delprosjektets mål

Målet for delprosjektet er å vurdere og fremme minst to konkrete alternativer til organisering av den administrative virksomheten ved Høgskolen i Sørøst-Norge, samt å besvare øvrige problemstillinger som fremmes i mandatet.

Organisering relatert til nivå 1, dvs. pro/viserektor(er), stab og eventuell administrasjonsdirektør håndteres av rektorene i dialog med styreleder og evt. påtroppende rektor. Styringsgruppen fungerer i denne saken som rådgivende organ/referansegruppe. Høringsutkast fra rektorene vil sendes ut til delprosjekt 2 og 3 10. september, med frist 25. september.

2. Rammer og grunnlag for delprosjektets arbeid

a. Føringer gitt i dokumenter og tidligere vedtak:

- Kongelig resolusjon om etablering av den nye institusjonen og følgebrevet fra statsråden.
- Institusjonens samfunnsoppdrag
- Avtale mellom HiT og HBV om gjennomføring av fusjonen
- Fusjons- og universitetsprosjektet - overordnet mandat
- Tentativ overordnet profil og visjon for den nye institusjonen

b. Premisser som ligger til grunn for fusjonen

- Faglige synergier på tvers av tidligere institusjons- og fakultetsgrenser
- Mer robuste fagmiljøer knyttet til utdanningene
- Økt forskningsaktivitet og faglig samarbeid på tvers av studiesteder
- Imøtekomme nye krav til profesjonsutdanningene, blant annet femårig lærerutdanning
- Mindre konkurranse om ressurser (fagpersoner, studenter) på tvers av studiesteder

c. Den administrative organiseringen skal:

- Sikre effektiv og korrekt forvaltning
- Støtte opp under dynamisk utvikling av høgskolen på primæraktivitetenes premisser.
- Understøtte primærvirksomhetens strategiske utvikling.
- Realisere stordriftsfordeler ved å styrke institusjonens kvalitet i forvaltningen og ressursgrunnlaget for primærvirksomheten.

d. Andre føringer:

- Enhetlig ledelse på alle nivå legges til grunn for arbeidet.
- Som bærende prinsipp for nivå 2 skal parallelle fagmiljøer organiseres i campusovergripende enheter.
- Foreslått organisering skal ikke medføre behov for økte administrative kostnader.

- Det forutsettes at prosjektgruppen holder seg oppdatert om arbeidet i de andre delprosjektene.

3. Myndighet og ansvar

Prosjektgruppen beslutter selv hvilke arbeidsgrupper og undergrupper som skal organiseres under delprosjektet. Det skal utarbeides tydelig mandater for arbeidsgruppene. Mandatene godkjennes av prosjektgruppen.

Ledelse og bemanning av arbeidsgruppene fastsettes av prosjektgruppen innenfor rammene i generelt mandat.

Arbeidet fra eventuelt undergrupper behandles av delprosjektet før det sendes styringsgruppen, via sekretariatet, for videre behandling.

4. Mandat

Prosjektgruppen skal presentere forslag til administrativ organisering ved Høgskolen i Sørøst-Norge, basert på rammer og grunnlag som er beskrevet under pkt.1 og 2.

Prosjektgruppen gjøre en vurdering av, og gi sin tilrådning om, følgende problemstillinger:

Hovedproblemstilling 1.

- a. Hvilke oppgaver/tjenester bør løses på institusjonelt nivå/legges til administrative fellestjenester, og hvordan bør dette organiseres/ledes?
- b. Hvilke oppgaver/tjenester bør legges til campus/studiested, og hvordan bør dette organiseres/ledes?
- c. Hvilke oppgaver/tjenester bør legges til fakultet/evt. annen faglig enhet og hvordan bør dette organiseres/ledes?

Prosjektgruppen skal legge frem 2-3 ulike organisatoriske modeller for administrasjon og forvaltning for den fusjonerte virksomheten. Til hver av modellene skal det gjøres en vurdering av:

- Overordnet oppgavemessig arbeidsdeling mellom enheter og nivå.
- Ressursbehov og robusthet.
- Gjennomførbarhet: Mulighet for implementering innen 1.1.17.
- Forholdet mellom linjeføring og fysisk plassering av medarbeidere.
- Hvordan kommunikasjonsteknologi og møtестrukturer kan kompensere for utfordringer knyttet til geografiske avstander.
- Hvordan foreslått administrativ struktur kan gjøre «flercampus» til et konkurransefortrinn.
- Geografisk fordeling av ulike ledelses- og administrative funksjoner.

Det legges til at det er åpning for vurdering av asymmetriske modeller dersom prosjektgruppen mener det er hensiktsmessig.

Hovedproblemstilling II

Styrings- og ledelsesmodell:

Enhetlig ledelse legges til grunn som styrings og ledelsesmodell i første styreperiode.

Ledelsesmodell relatert til nivå 1 behandles av rektorene/styringsgruppen. Prosjektgruppen skal imidlertid vurdere:

- administrative/forvaltningsmessige og ressursmessige konsekvenser av strukturforslagene fra delprosjekt 2.
- administrative/forvaltningsmessige og ressursmessige konsekvenser av foreslått styringsmodell på nivå 1 foreslått av rektorene/styringsgruppen.

Når det gjelder følgende problemstillinger skal modellforslagene/løsninger sendes til delprosjekt 2 for innspill:

- Hvilke administrative/forvaltningsmessige oppgaver skal løses i faglige enheter på nivå 2 og 3?
- Vurdere den organisatoriske plasseringen av studie- og forskningsadministrasjon ift. de ulike faglige organisatoriske nivåene.
- Hvordan bør oppdragsvirksomheten (BOA) organiseres?
- Hvordan bør internasjonaliseringsarbeidet organiseres?

Annet:

- Det skal utarbeides forslag til budsjett for delprosjektet.

5. Rapportering

Delprosjektet rapporterer til styringsgruppen for universitets- og fusjonsprosjektet via sekretariatet ift frister angitt under pkt. 6. Se for øvrig pkt 1.9

Ved behov for løpende avklaringer vedr. delprosjektets oppgaver og framdrift, rettes dette til prosjektleder/sekretariat.

6. Milepæler og frister

- Prosjektgruppen skal utarbeide en fremdriftsplan m/hovedmilepæler for prosjektgruppe, arbeidsgrupper og eventuelle undergrupper.
- Høringsfrist vedr. ledelse på nivå 1: 25.9.15.
- Statusrapport til styringsgruppen: 1.10.15
- Samordningsmøter med delprosjekt 2.
- Frist for levering av sluttrapport er 1.12.15.

3.4 Delprosjekt 4 Administrative systemer og sikker drift (AS-SD)

1. Delprosjektets mål

Det vises til grunnlagsdokumentene som ble lagt frem for styrene i hhv. HBV og HiT 12. og 13. mars 2015. Som det fremgår av saken skal det opprettes et tverrinstitusjonelt prosjekt som ivaretar sikker administrativ drift i fusjonsprosessen.

Følgende gjengis fra saken: «Det er driftskritisk at ingen administrative systemer, forvaltningsmessige prosesser eller rapporteringer hindres gjennom fusjonsprosessens ulike faser. Tilsvarende må nye systemer, retningslinjer og prosedyrer for den nye virksomheten vurderes, integreres og implementeres. Prosjektet må bl.a. vurdere konsekvenser av de aktuelle fusjonstidspunktene. Prosjektet må dessuten avklare hva som må være på plass før fusjonstidspunktet og hva som kan komme på plass i implementeringsfasen. Dette er et stort og tidkrevende arbeid. Det anbefales at det allerede nå etableres et prosjekt på tvers av de to virksomhetene som skal ivareta sikker administrativ drift frem til ny organisasjon overtar.»

AS-SD skal som del av fusjonsprosjektet mellom HBV og HiT planlegge og gjennomføre den administrative etableringen av ny institusjon. Alminnelig administrativ drift frem til fusjonstidspunkt skal ivaretas av virksomhetenes respektive driftsorganisasjoner. Det er likevel vesentlig at interimperioden utnyttes effektivt for å samkjøre/harmonere administrative prosesser, prosedyrer, policy osv. der det er mulig og ønskelig. Det forventes derfor at pågående og planlagte prosesser i de to virksomhetene løftes inn i AS-SD slik at disse kan avstemmes der AS-SD mener det er tilrådelig.

Følgende problemstillinger inngår ikke i prosjektets mandat:

- Vurdering av styrings- og ledelsesmodell i ny virksomhet.
- Faglig organisering
- Administrativ organisering
- Profil, visjon for fusjonert høgskole.
- Vurdering av overordnet fremdrift i fusjonsprosjektet. Det vil si at AS-SD må forholde seg til milepælene i det overordnede prosjektet og melde inn til styringsgruppen der de vurderer det som problematisk.
- Bemanning og innplassering av ledere.

Unntak:

- Faglige og administrativt ansatte som ikke er i lederstillinger skal innplasseres i ny organisasjon innen 1.1.17. Dette inngår i prosjektets mandat.
- Selv om bemanning og innplassering av ledere i ny virksomhet fra 1.1.17 legges i eksternt ledet prosjekt vil det konkrete arbeidet knyttet til etablering av nye arbeidsavtaler, dataregistrering i SAP mv. tillegges AS-SD.
- Plan for bruk av nåværende applikasjonsklienter for alle støttesystemer, samt overgang til nye klienter for bruk i fusjonert institusjon inngår i AS-SD.
- Prosjektet må i sin milepælsplan tilrettelegge for innrapportering av årsregnskap i februar 2017 og fusjonering av FS-databasen i mars 2017.

2. Rammer og grunnlag for delprosjektets arbeid

I Kunnskapsdepartementets oppdrag til høgskolesektoren ligger det at vi skal avbyråkratisere, forenkle og effektivisere sektoren. Departementet har i denne sammenheng særlig fokus på at sektoren skal identifisere og fjerne tidstyver.

Universitets- og fusjonsprosjektet legger disse føringene til grunn og skal følges opp av delprosjektet, Administrative systemer og tjenester – Sikker drift.

Hovedfokus i delprosjektet er å sikre driften av funksjoner, systemer og tjenester i 2016. Delprosjektet skal utvikle nye systemer, funksjoner og tjenester tilpasset driften av den nye organisasjonen fra 2017.

AS-DS skal bygge løsninger på beste praksis med fokus på brukernes behov.

Det må gjennomføres risikovurderinger i delprosjektet som opprettholder ønsket framdrift og sikrer stabil drift i eksisterende organisasjoner. Spesielt gjelder dette dersom det planlegges med vesentlige endringer i dagens løsninger eller systemer.

Delprosjektet skal sørge for at virksomhetskritiske administrative funksjoner og støttetjenester er operative og fungerer fra 1.1.2016 og 1.1.2017. I dette arbeidet er det viktig å ha særlig oppmerksomhet på interne og eksterne brukere av systemene, deriblant eksisterende og potensielle studenter.

3. Myndighet og ansvar

Prosjektgruppen beslutter selv hvilke arbeidsgrupper og undergrupper som skal organiseres under delprosjektet. Det skal utarbeides tydelig mandater for arbeidsgruppene. Mandatene godkjennes av prosjektgruppen. Ledelse og bemanning av arbeidsgruppene fastsettes av prosjektgruppen.

4. Mandat

Prosjektets overordnede mål er å sikre forsvarlig administrativ drift i den nye institusjonen i første omgang fra fusjonstidspunktet 01.01.16 og i neste omgang fram til integrert institusjon 01.01.17. Dette innebærer at delprosjektet skal planlegge og gjennomføre den administrative etableringen av systemer, retningslinjer, prosedyrer og tjenester for den nye institusjonen innen 01.01.17.

Dette innebærer blant annet å:

- Identifisere virksomhetskritiske funksjoner, systemer, retningslinjer, policydokumenter, rutiner, tjenester osv. som må være på plass og fungere fra hhv 1. januar 2016 og 1. januar 2017.
- Foreslå løsninger vedr. hvilke systemer, prosesser, rutiner mv. som skal gjelde fra fusjonstidspunkt (1.1.16) og integrert ny virksomhet (1.1.17) og beskrive hvilke tiltak som er nødvendige for å ivareta sikker drift.
- Gjennomføre samlede risikovurderinger som grunnlag for prioritering av oppgaver
- Utarbeide en tids- og milepælsplan for arbeidet.
- Vurdere systemkritiske avtaler, kontrakter e.l. som er inngått for de ulike virksomhetsområdene.
- Foreslå hvordan slike avtaler bør håndteres i fusjonsprosessen (reforhandles/videreføres/kanselleres).
- Kartlegge hvilke kostnader som vil påløpe for å implementere løsningene og gjennomføre tiltakene (og foreslå finansiering.)

5. Rapportering og samhandling

Delprosjektet rapporterer til styringsgruppen for universitets- og fusjonsprosjektet via sekretariatet ift frister angitt under pkt. 6. Se for øvrig pkt 1.9

Ved behov for løpende avklaringer vedr. delprosjektets oppgaver og framdrift, rettes dette til prosjektleder/sekretariat.

Begge institusjonene har Lync. De blir koblet sammen slik at en har tilgang til både HBV og HiT. Tilgang til e-post og kalenderfunksjon på tvers av organisasjonene.

Møteromsbooking i kalenderen vil ikke være tilgjengelig på tvers av institusjonene.

Felles lagringsområde for fusjon

Det blir opprettet et felles filområde som blir tilgjengelig for ansatte fra begge institusjonene. Dette blir et åpent område for ansatte ved HiT og HBV og kan ikke benyttes til sensitiv informasjon. Ved et slikt behov, ta kontakt med IT.

P360

Det blir opprettet en egen arkivdel i HBVs P360-base, for å dokumentere aktiviteter i den nye institusjonen fram til 01.01.2017. Dette gjelder blant annet aktiviteten i nytt styre, ny rektor og eventuelle andre dokumenter som gjelder ny høgskole.

Arkivdelen videreføres i felles P360-base som etableres 01.01.2007.

Felles fusjonsnettside

Det er opprettet en felles fusjonsnettsiden <http://hit.hbv.no/> med informasjon om Universitets- og fusjonsprosjektet.

Nyhetsbrev

Det er etablert et nyhetsbrev med fusjonsinformasjon som blir sendt ut til alle ansatte hver fjortende dag.

6. Milepæler og frister

Prosjektets start- og sluttidspunkter henholdsvis:

- Oppstart 1.5.2015
- Prosjektet leverer og avslutter arbeidet innen 31.12.2016
- Prosjektet planlegger for aktiviteter fram til 31.3.2017

Faseinndeling

For å koordinere og skape en grad av sammenheng i det helhetlige arbeidet med å tilrettelegge for målsettingene og å sikre forsvarlig administrativ drift i den nye institusjonen i første omgang fra fusjonstidspunktet 01.01.16 og i neste omgang fram til integrert institusjon 01.01.17, deles perioden opp i noen sentrale faser som gir delprosjektet og arbeidsgruppene en retning for utvikling av sine underliggende planer:

Fase 1 – 3. kvartal 2015

- Etablere arbeidsgrupper og undergrupper

- Utarbeide foreløpig milepælsplan og budsjett frem til 1.1.16
- Tilrettelegge for sikker drift innenfor egne ansvarsområder fra fusjonstidspunkt 1.1.16.

Fase 2 – 4. kvartal 2015

- Planlegge og organisere arbeidet som skal gjennomføres innen første halvår 2016
- Forberede og implementere løsninger og tjenester som skal leveres til institusjonen ved fusjonstidspunkt 1.1.16
- Identifisere og utarbeide policydokumenter og rutinebeskrivelser som skal gjelde for institusjonen fra 1.1.16.
- Utarbeide foreløpig milepælsplan og budsjett frem til 1.1.17
- Eventuelle bestillinger fra prosjektleder

Fase 3 – 1. kvartal 2016

- Identifisere og utarbeide policydokument og rutinebeskrivelser som skal gjelde for institusjonen fra 1.1.17
- Eventuelle bestillinger fra prosjektleder

Fase 4 – 2. kvartal 2016

- Utvikle og etablere interne arbeidsprosesser, arbeidsplaner, stillingsbeskrivelser, budsjetter etc for egen enhet som gjelder fra 1.1.17
- Eventuelle bestillinger fra prosjektleder

Fase 5 – 3. kvartal 2016

- Fremme saker for vedtak i de respektive beslutningsorganer vedrørende nye systemer, retningslinjer, avtaler etc som skal gjelde for institusjonen fra 1.1.17
- OU prosess, omorganisering av delprosjektet, arbeidsgrupper og undergrupper tilpasset ny organisasjonsstruktur fra 1.1.17
- Godkjenne og implementere interne arbeidsprosesser, arbeidsplaner, stillingsbeskrivelser, budsjetter etc for egen enhet som gjelder fra 1.1.17
- Klargjøre administrative it-systemer for å «slå på» 1.1.17
- Eventuelle bestillinger fra prosjektleder

Fase 6 – 4. kvartal 2016

- Teste og klargjøre administrative systemer/it-systemer for å «slå på» 1.1.17
- Utvikle og etablere interne arbeidsprosesser, arbeidsplaner, stillingsbeskrivelser, budsjetter etc for egen enhet som gjelder fra 1.1.17
- Delta i arbeidet med avvikling av nåværende driftsenheter (BV og T)
- Eventuelle bestillinger fra prosjektleder

Fase 7 – 1. kvartal 2017

- Avvikling av institusjoner HiT og HBV
- Implementering av ny organisasjon, ny FS-database og regnskapsavslutning for 2016

7. Organisering

Prosjektstab

Prosjektstaben har som oppgave å koordinere arbeidet i delprosjektet samt forberede og tilrettelegge for prosjektmøter. I tillegg til å være ansvarlige for egne arbeidsoppgaver som beredskap og krisehåndtering, risikovurdering, IKT systemintegrasjon, styringssystem/rapportering/internkontroll.

Arbeidsgrupper

Arbeidsgruppene er ansvarlige for å identifisere utfordringer, foreslå løsninger og gjennomføre sikker drift innenfor sitt forvaltningsområder for å sikre en best mulig gjennomføring av Universitets- og fusjonsprosjektet.

Arbeidsgruppelederne må også bidra til deltakelse ut over egne fagområder, for å ivareta det faktum at arbeidsgruppene har skjæringspunkt med andre fagområder.

Mandatet for arbeidsgruppene

Mandatene til arbeidsgruppene vil være todelt. En del vil være felles for alle gruppene og basere seg på delprosjektets mandat. I tillegg vil det bli utarbeidet spesifikke mandater til den enkelte arbeidsgruppe. Utkast til mandatene vil bli oversendt til arbeidsgruppelederne i midten av august for vurdering og justering med endelig konklusjon i september.

Annet

I tillegg etablere et forprosjekt til et web/portalprosjekt. Forprosjektet skal komme med forslag til organisering, ambisjon, tidsplan og løsning for web/portal. Her må også ressursbehov og behov for innsats fra de andre arbeidsgruppene og i hvilke perioder også vurderes. Med organisering ligger det hvor i delprosjekt AS – SD dette bør inngå etter forprosjektfasen.

Forprosjektet presenterer sin rapport til prosjektledelsen 5. september og deltar på delprosjektgruppemøte medio september.

Henning Tollefsen oppnevnes som prosjektleder med deltagere fra kommunikasjon, IT og eventuelt andre.

Delprosjektgruppen

Det planlegges delprosjektmøter med prosjektledelse, prosjektstab og arbeidsgruppeledere ca en gang i måneden, blant annet for å koordinere arbeidsgruppene og oppfølging av prosjektets helhetlige framdrift.

- Delprosjektleder
- Prosjektstab
- Ledere for arbeidsgruppene
- Evt. 2 representanter fra tjenestemannsorganisasjoner

Utvidet delprosjektgruppe vurderes eventuelt ved behov.

Referansegruppe

Administrasjonssjefer HiT og fakultetsdirektører HBV.

8. Risikovurderinger

Det vil bli gjennomført en risikovurdering av delprosjektet ifht mandatet og målsetningene ila høsten 2015.06.11

Foreløpige momenter:

1. Styring og ledelse av HiSØ 1.1.2016-31.12.2016 Den styringsmodell som er valgt for forvaltning av HiSØ er komplisert og det er lite erfaring med å lede en statlig organisasjon på denne måten.
a) Modellen blir ikke godkjent av KD (DFØ/FIN) og vi må gjennomføre en full integrasjon på under et halvt år.
b) Vi kan få problem med studentopptaket
c) Det kan oppstå driftsforstyrrelser i eksamensavvikling mm.
d) Modellen er så ressurskrevende at det svekker fokus på utviklingsprosjektet 2016. Resultatet blir at prosjektet ikke makter å levere sine resultat.
2. Styring og ledelse av AS-DS
a) Det blir ikke avsatt nok interne ressurser i form av både tid og penger til å kjøre prosjektet. Dette gjør at prosjektet ikke når sine resultat i 2016.
b) Det er blir ikke avsatt nok ressurser hos leverandører av tjenester, USIT, Fsat, DFØ, Uninett osv. Dette gjør at prosjektet ikke når sine resultat innen tidsfristene.
c) Tydelig ledelse og styring av prosjektet
d) Konfliktnivået mellom ledere i prosjektet blir så høyt at det påvirker resultatet i prosjektet.
e) Effektive beslutningslinjer og evne til å benytte seg av de besteløsningene som eksisterer uten at alt må utvikles på nytt.
f) IKT systemintegrasjon
g) Ansatte som forventes å legge mye arbeid inn i prosjektet mister motivasjonen pga utrygghet for egen framtid (motivasjon)
h) Manglende evne til å prioritere hvilke oppgaer som skal utføres innenfor prosjektets ressursramme (tid, økonomi og kompetanse)
i) Manglende evne til å samhandling mellom delprosjektene slik at helhetsløsninger ikke oppnås.
j) Prosjektstyring blir nedprioritert
3. Annet
Beslutning om ny organisasjonsmodell blir forsinket. Dette får negative ringvirkninger for hele prosjektet.
Uklare forvaltningsmessige retningslinjer (2 driftsenheter som forvaltes etter tidligere HBV og HiT regelverk og fullmakter og systemer).
Nøkkelpersonell velger av ulike årsaker å slutte mitt under fusjonsarbeidet.
Sikre at daglig drift i driftsenhetene prioriteres slik at forpliktelser til studenter, ansatte og eksterne avtaler opprettholdes.
Daglig drift i dagens institusjon blir vesentlig skadelidende av arbeidet i fusjon (tid)

3.5 Delprosjekt 5 E-læring og e-campus

1. Delprosjektets mål

Høgskolen i Telemark (HiT) og Høgskolen i Buskerud og Vestfold (HBV) ønsker å bygge en fremtidsrettet høgskole hvor e-læring er en naturlig og sentral del av virksomheten. Høgskolene ønsker å heve kvaliteten på og tilgjengeligheten til studiene gjennom økt relevant bruk av IKT i undervisning, læring og vurdering, og ønsker dette som et satsningsområde i en fusjonert institusjon. E-læring krever både tekniske, administrative og faglige støttetjenester. For å samkjøre og videreutvikle de tjenestene som er ved HiT og HBV i dag, er det nødvendig å koordinere satsningen og foreslå en fremtidig organisering og utvikling av slike tjenester i en fusjonert institusjon. De UH-institusjonene som har lyktes med e-læring og nettstudier, fremhever viktigheten av å ha et fagmiljø som spydspiss, motivator og veileder på fagområdet. Det er helt sentralt at fagansatte får en IKT-pedagogisk opplæring og veiledning. De fagansattes evne til å ta i bruk digitale tjenester i undervisning, veiledning og vurdering er en viktig del av kvalitetssikringen ved studiene enten de foregår på campus eller er nett- og samlingsbasert. For å lykkes på dette området må vi også synliggjøre, styrke og videreutvikle en tverrfaglig forskningskompetanse knyttet til e-læring.

Universitets- og høgskolerådet (UHR) har nettopp utarbeidet veiledende retningslinjer for universitets- og høgskolepedagogisk basiskompetanse som kan være et felles grunnlag for arbeidet med å styrke kvaliteten på undervisning og læring. Kunnskap om digitale læringsformer er en viktig del av en slik basiskompetanse og disse to områdene bør derfor sees i sammenheng. De to institusjonene har og/eller har hatt en rekke interne men også eksterne FOU-prosjekter innenfor e-læring. Det er et ønske fra begge institusjonene at dette satsningsområdet skal bli av permanent karakter, og ikke prosjektbasert. En organisatorisk løsning, med tydelige roller og ansvarsfordelinger, må ivareta en flercampusmodell med 8 campuser av ulik størrelse.

2. Rammer og grunnlag for delprosjektets arbeid

a. Føringer gitt i dokumenter og tidligere vedtak:

- Kongelig resolusjon om etablering av den nye institusjonen og følgebrevet fra statsråden.
- Institusjonens samfunnsoppdrag
- Avtale mellom HiT og HBV for gjennomføring av fusjon
- Fusjons- og universitetsprosjektet - overordnet mandat
- Tentativ overordnet profil og visjon for den nye institusjonen

b. Premisser som ligger til grunn for fusjonen

- a. Faglige synergier på tvers av tidligere institusjons- og fakultetsgrenser
- b. Mer robuste fagmiljøer knyttet til utdanningene
- c. Økt forskningsaktivitet og faglig samarbeid på tvers av studiesteder
- d. Imøtekomme nye krav til profesjonsutdanningene, blant annet femårig lærerutdanning
- e. Mindre konkurranse om ressurser (fagpersoner, studenter) på tvers av studiesteder

c. Andre føringer

- Enhetlig ledelse på alle nivå legges til grunn for arbeidet.
- Foreslått organisering skal ikke medføre behov for økte administrative kostnader.
- Det forutsettes at prosjektgruppen holder seg oppdatert på arbeidet i andre delprosjekter.

3. Myndighet og ansvar

Prosjektgruppen beslutter selv hvilke evt. arbeidsgrupper og undergrupper som skal organiseres under delprosjektet. Det skal utarbeides tydelig mandater for arbeidsgruppene. Mandatene godkjennes av prosjektgruppen.

Ledelse og bemanning av arbeidsgruppene fastsettes av prosjektgruppen innenfor rammene i generelt mandat.

Arbeidet fra eventuelt undergrupper behandles av delprosjektet før det sendes styringsgruppen, via sekretariatet, for videre behandling.

4. Mandat:

- Utarbeide forslag til en strategi for hvordan den nye institusjonen kan realisere e-læring som et satsningsområde innen utdanning og forskning.
- Foreslå organisatoriske grep og løsninger som kan bidra til å realisere strategien, inklusive mandat, oppgaver, kompetanse og bemanning av en e-læringsfaglig enhet, innenfor rammene av en flercampusmodell.
- Beskrive en mulig ansvars- og rollefordeling mellom en e-læringsfaglig enhet, IT og institusjonens øvrige fagmiljøer. Både de faglige, pedagogiske, tekniske og administrative sidene ved e-læring må sees i sammenheng og ivaretas.

Det forutsettes at forslag til organisatoriske løsninger samordnes med delprosjekt 2 og 3 som har et ansvar for å vurdere hhv faglig og administrativ organisering.

Det forutsettes at man innhenter erfaringer fra andre tilsvarende senter/enhet og at man bygger videre på de prosjektene og erfaringene som er gjort ved HiT og HBV. Sentrale personer fra fagmiljøene, som kan bidra med kunnskap og erfaringer innen aktuelle områder, trekkes inn i en undergruppe.

Annet:

- Det skal utarbeides forslag til budsjett for delprosjektet.

5. Rapportering:

Delprosjektet rapporterer til styringsgruppen for universitets- og fusjonsprosjektet via sekretariatet ift frister angitt under pkt. 6. Se for øvrig pkt. 1.9

Ved behov for løpende avklaringer vedr. delprosjektets oppgaver og framdrift, rettes dette til prosjektleder/sekretariat.

6. Milepæler og frister:

- Prosjektgruppen skal utarbeide en fremdriftsplan m/hovedmilepæler for prosjektgruppe, arbeidsgrupper og eventuelle undergrupper.
- Statusrapport til styringsgruppen 1.10.15
- Frist for levering av sluttrapport er 1.11.2015.

3.6 Delprosjekt 6 Universitetsakkreditering

1. Delprosjektets mål

Målet for delprosjektet er å utforme søknad om institusjonsakkreditering som universitet for den sammenslåtte institusjonen, i tråd med gitte krav til søknaden. Søknaden skal behandles av fellesstyret for Høgskolen i Sørøst-Norge.

2. Rammer og grunnlag for delprosjektets arbeid

a. Føringer gitt i dokumenter og tidligere vedtak:

- Kongelig resolusjon om etablering av den nye institusjonen og følgebrevet fra statsråden
- Institusjonens samfunnsoppdrag
- Avtale mellom HiT og HBV om gjennomføring av fusjonen
- Fusjons- og universitetsprosjektet - overordnet mandat
- Tentativ overordnet profil og visjon for den nye institusjonen

b. Premisser som ligger til grunn for fusjonen

- Faglige synergier på tvers av tidligere institusjons- og fakultetsgrenser
- Mer robuste fagmiljøer knyttet til utdanningene
- Økt forskningsaktivitet og faglig samarbeid på tvers av studiesteder
- Imøtekomme nye krav til profesjonsutdanningene, herunder femårig lærerutdanning
- Mindre konkurranse om ressurser (fagpersoner, studenter) på tvers av studiesteder

c. Lovgrunnlag for institusjonsakkreditering:

- Lov om universiteter og høyskoler 01.04.2005
- Forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning (forskrift om kvalitet i høyere utdanning) fastsatt 01.02.2010 av Kunnskapsdepartementet
- Forskrift om tilsyn med utdanningsvirksomheten i høyere utdanning (studietilsynsforskriften) fastsatt 28.02.2013 av NOKUT

NOKUT har utarbeidet en veiledning om akkreditering som universitet, som ligger til grunn for prosjektgruppens arbeid.

3. Myndighet og ansvar

Prosjektgruppen beslutter selv hvilke arbeidsgrupper og undergrupper som skal organiseres under delprosjektet. Det skal utarbeides tydelig mandater for arbeidsgruppene. Mandatene godkjennes av prosjektgruppen. Ledelse og bemanning av arbeidsgruppene fastsettes av prosjektgruppen.

Prosjektgruppen har ansvar for involvering av referansegruppen i arbeidet med søknaden.

4. Oppgaver/mandat

Prosjektgruppen skal

- Ferdigstille forslag til søknad om akkreditering iht frist oppgitt under pkt. 6.

- Vurdere hvilke kvalitative og kvantitative data som skal innhentes/bestilles fra fakulteter, administrasjon og evt. eksterne instanser.
- Involvere faglig og administrativ ledelse i utformingen av søknaden på områder der dette er relevant.

Annet:

- Det skal utarbeides forslag til budsjett for delprosjektet.

5. Rapportering

Delprosjektet rapporterer til styringsgruppen for universitets- og fusjonsprosjektet ift frister angitt under pkt. 6. Se for øvrig pkt 1.9

6. Milepæler og frister

- Prosjektgruppen skal utarbeide en fremdriftsplan m/hovedmilepæler for prosjektgruppe og eventuelle arbeidsgrupper.
- Frist for levering av ferdigstilt søknad er senest 1.12.15. Søknaden skal behandles i fellesstyrets møte i desember 2015.

3.7 Delprosjekt 8 Eksterne referansegrupper

1. Delprosjektets mål

Regional forankring er et bærende prinsipp/hensyn ved etablering av den fusjonerte høgskolen. For å ivareta dette hensynet er det avgjørende at de mest sentrale regionale samarbeidspartnerne inviteres med i prosessen når struktur og profilen til den nye virksomheten skal utformes. Målet er å sikre at eksterne perspektiv trekkes inn i prosessen og slik sett bidrar til bedre kvalitet i beslutningsunderlaget for styringsgruppen og styret. Det er også et mål i seg selv at prosessen bidrar til å styrke høgskolens samarbeid med private og offentlige aktører i vår region.

2. Rammer og grunnlag for delprosjektets arbeid

- a. Føringer gitt i dokumenter og tidligere vedtak:
 - Kongelig resolusjon om etablering av den nye institusjonen
 - Institusjonens samfunnsoppdrag - sektormål
 - Avtale mellom HiT og HBV for gjennomføring av fusjon
 - Fusjons- og universitetsprosjektet - overordnet mandat
 - Tentativ overordnet profil og visjon for den nye institusjonen
- b. Premisser som ligger til grunn for fusjonen
 - a. Faglige synergier på tvers av tidligere institusjons- og fakultetsgrenser
 - b. Mer robuste fagmiljøer knyttet til utdanningene
 - c. Økt forskningsaktivitet og faglig samarbeid på tvers av studiesteder
 - d. Imøtekomme nye krav til profesjonsutdanningene, herunder femårig lærerutdanning
 - e. Mindre konkurranse om ressurser (fagpersoner, studenter) på tvers av studiesteder

3. Referansegrupper

Følgende allerede eksisterende enheter skal benyttes som referansegrupper:

Vestfold:	Verdiskapning Vestfold (VSV)
Buskerud:	Partnerstyret for regional verdiskapning og næringsutvikling.
Telemark:	Tilsvarende organ

4. Mandat

Prosjektgruppen skal holde seg oppdatert på arbeidet i de ulike delprosjektene og løpende vurdere hvilke temaer og problemstillinger som bør legges frem for de eksterne referansegruppene. Delprosjektets anbefalinger meldes til styringsgruppen via sekretariatet og forberedes lagt frem i de ulike referansegruppene ihh til møteplan. Delprosjektet skal vurdere, forberede og gjennomføre dette arbeidet, samt melde innspillene fra referansegruppene tilbake til styringsgruppen og aktuelle delprosjekt slik at evt. justeringer kan gjøres før sluttrapportene ferdigstilles.

Andre oppgaver:

- Det skal utarbeides forslag til budsjett.

5. Rapportering

Delprosjektet rapporterer til styringsgruppen for universitets- og fusjonsprosjektet via sekretariatet. Ved behov for avklaringer vedr. delprosjektets mandat, oppgaver og framdrift, rettes dette til prosjektleder/sekretariat. Se for øvrig pkt 1.9.

6. Milepæler og frister

- Prosjektgruppen skal utarbeide en fremdriftsplan m/hovedmilepæler.
- Delleveranser/ statusrapport til styringsgruppen primo oktober og november.